

FONDAZIONE
PALAZZO
STROZZI

PALAZZO STROZZI |
PIAZZA STROZZI |
50123 FIRENZE |
ITALIA
TEL +39 055 39 17 11 |
FAX +39 055 26 46 560

Firenze, 31 luglio 2017

Oggetto: Invito a partecipare alla selezione per il conferimento, nel periodo dal 1° febbraio 2018 al 31 gennaio 2021 della gestione del *MUSEUM SHOP*, del *BOOKSHOP* presso i locali di Palazzo Strozzi in Firenze nonché della realizzazione del *CATALOGHI* delle mostre che saranno realizzate presso il Palazzo Strozzi nel medesimo periodo.

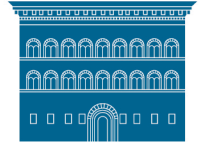
Gentili Signori,

con la presente abbiamo il piacere di invitarVi a rimetterci la Vostra migliore offerta per la gestione, in regime di affitto di ramo di azienda, del servizio di *Museum Shop* presso i locali di Palazzo Strozzi in Firenze nel periodo dal 1° febbraio 2018 al 31 gennaio 2021; nonché per l'affidamento della realizzazione dei cataloghi delle mostre che saranno organizzate, nel medesimo periodo, dalla nostra Fondazione nei locali espositivi al Piano Nobile e nei locali della Strozzina e per la gestione del bookshop allestito in occasione delle mostre al Piano Nobile del Palazzo.

La Fondazione si riserva la facoltà di eventualmente prorogare alle medesime condizioni e fino ad un massimo di un ulteriore triennio (dal febbraio 2021 al gennaio 2024) gli affidamenti in parola.

Vi segnaliamo sin d'ora che, sebbene gli affidamenti di cui sopra (*Museum Shop*, e *Catalogo+Bookshop*) saranno oggetto di separati contratti, gli stessi si riterranno strettamente correlati ed inscindibili: di talché il venir meno per qualsivoglia causa di uno dei due comporterà l'automatico venir meno anche dell'altro contratto. Ai fini della formulazione della Vostra offerta, Vi preghiamo di voler tenere conto delle richieste della nostra Fondazione esplicitate, oltre che nel presente invito anche nelle schede tecniche allegate; e che l'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le attività descritte nei capitoli.

È consentita anche la partecipazione alla selezione da parte di due (o più) imprese unite in joint venture o in altra analoga forma di associazione: precisandosi sin d'ora che in tale



FONDAZIONE
PALAZZO
STROZZI

eventualità la documentazione e le informazioni richieste per la partecipazione alla selezione dovranno essere fornite per tutte le imprese partecipanti; e che, in caso di aggiudicazione alle stesse, queste si riterranno solidalmente responsabili verso la Fondazione Palazzo Strozzi per ogni e qualsiasi obbligazione correlata ai contratti/servizi affidati.

Vi preghiamo inoltre, prima dell'invio della Vostra offerta ed al fine della stessa, di voler effettuare un sopralluogo negli spazi in questione.

Richiamiamo la Vostra attenzione sul fatto che la Vostra offerta, che dovrà contemplare tutto quanto da noi richiesto, dovrà pervenire alla nostra Fondazione a mezzo raccomandata, ovvero a posta elettronica certificata (PEC: fondazionepalazzostrozzi@boxpec.it) entro e non oltre il tassativo termine del 2 ottobre 2017. Per l'eventuale recapito a mano della raccomandata, dovrà essere osservato il seguente orario di consegna:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00.

Le offerte pervenute successivamente, al pari delle offerte che non contemplino alcuno dei punti di cui in questo invito e/o negli allegati capitolati, saranno considerate tardive e non saranno valutate.

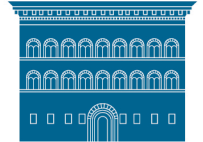
A tal proposito Vi preghiamo di considerare che altre imprese sono invitate a formulare offerte; e che entro il giorno 16 ottobre 2017 sarà presa la decisione in ordine all'affidamento o al non affidamento dell'incarico, del che vi sarà data comunicazione scritta.

In ogni caso, il recapito dell'offerta completa di tutti i documenti richiesti rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la nostra Fondazione non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo l'offerta medesima e/o alcuno degli allegati non pervenga in tempo utile.

A pena di esclusione, l'intera documentazione prodotta ai fini della partecipazione alla selezione deve essere resa in **lingua italiana**; nel caso in cui la documentazione originale (o in copia fotostatica) dovesse essere formulata in altra lingua ad essa dovrà essere associata apposita traduzione in lingua italiana sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa.

L'offerta, sempre a pena di esclusione, deve (sulla busta, se inviata con raccomandata; ovvero nell'oggetto se inviata per PEC) recare l'indicazione della ragione sociale del partecipante, nonché la seguente indicazione:

“PRESENTAZIONE OFFERTA RELATIVA ALLA SELEZIONE PER AFFIDAMENTO IN AFFITTO DI RAMO DI AZIENDA DEL *MUSEUM SHOP*, NONCHE' PER AFFIDAMENTO DEI CATALOGHI DI MOSTRA E DEL BOOKSHOP”.



FONDAZIONE
PALAZZO
STROZZI

L'offerta, in aggiunta a quanto richiesto nei capitolati allegati, dovrà altresì contenere la seguente documentazione amministrativa della impresa/e partecipante/i:

a) Certificato della camera di commercio della Provincia ove ha sede legale l'Impresa rilasciato non oltre 30 (trenta) giorni prima della partecipazione dalla quale risulti:

1. L'iscrizione presso l'Ufficio del Registro medesimo;
2. La denominazione dell'Impresa;
3. L'indicazione del titolare e/o legale/i rappresentante/i dell'Impresa;
4. Che l'impresa si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trovi pertanto in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o cessazione di attività;
5. Che l'attività economica svolta sia inerente l'oggetto della selezione;
6. L'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto, e di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965 n. 575 e s.m.i..

b) Certificato generale del Casellario Giudiziale, ovvero dichiarazione sostitutiva, di tutti i titolari o di tutti i legali rappresentanti, se trattasi di società.

c) DURC in corso di validità;

d) In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese: dichiarazione di impegno di ciascuna impresa a costituire l'associazione medesima con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo, e con l'indicazione, espressa in misura percentuale unica, della parte di attività che sarà assunta da ciascun componente il raggruppamento.

e) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già formalmente costituito: mandato speciale con rappresentanza nelle forme di legge, contenente l'indicazione, espressa in misura percentuale unica, della parte di attività che sarà assunta da ciascun componente il raggruppamento.

f) L'impegno a non affidare a terzi l'attività.

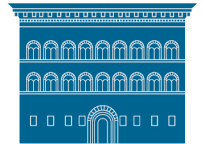
g) L'impegno ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di categoria (CCNL) e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio.

Occorrerà altresì inserire, a pena di esclusione:

h) Copia dei capitolati speciali sottoscritti in ogni pagina per integrale accettazione del loro contenuto.

i) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo da parte dell'impresa dei locali oggetto della concessione e di riscontrata idoneità dei medesimi;

l) Dichiarazione di impegno a trasmettere alla Fondazione Palazzo Strozzi, in caso di aggiudicazione, l'elenco nominativo dei dipendenti da assegnare al servizio.



FONDAZIONE
PALAZZO
STROZZI

- m)** Dichiarazione di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, saranno poste a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto;
- n)** progetto/i di allestimento del *Museum Shop* ed eventualmente anche del bookshop , nonché prospetto dei dipendenti che la ditta partecipante intende destinare a ciascuno di tali punti vendita;
- o)** curriculum vitae della ditta partecipante, relativo agli ultimi tre (3) anni di attività e contenente indicazione dei cataloghi, mostre e pubblicazioni artistiche realizzate nel periodo nonché delle esperienze maturate in ambito di gestione punti vendita e/o bookshop in ambito museale negli ultimi tre anni;
- p)** proposta di realizzazione di merchandising delle mostre nonché di merchandising specifico del Palazzo Strozzi.

Alle dichiarazioni richieste deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, **copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità. La concedente si riserva di effettuare le verifiche sulle dichiarazioni rese e di richiedere le certificazioni originali presso gli uffici competenti.

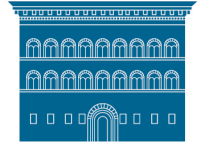
La concedente potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a chiarire il contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

q) Cauzione provvisoria

A garanzia dell'offerta, nonché dell'obbligo di stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione, a pena di esclusione, deve essere costituita una cauzione provvisoria, mediante fideiussione bancaria ovvero deposito di assegno circolare intestato alla Fondazione, per un ammontare di euro 5.000,00 (cinquemila). Tale cauzione deve avere una validità almeno fino al 15 novembre 2017. Tale cauzione sarà restituita al momento della stipula del contratto e sarà sostituita dalla ditta aggiudicataria con altra cauzione definitiva, da darsi nelle medesime forme di cui sopra, di euro 50.000,00 (cinquantamila).

** ** **

La scelta della impresa alla quale affidare la gestione del *Museum Shop*, dei Cataloghi e del Bookshop, tra le varie offerenti verrà assunta dalla nostra Fondazione sulla base di una valutazione complessiva delle condizioni dell'offerta e comunque a nostro insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione alcuna. Questa Fondazione si riserva anche di non assegnare la gestione in parola ove non ritenesse accettabile alcuna delle offerte.



FONDAZIONE
PALAZZO
STROZZI

Vi chiediamo, ove abbiate interesse a formulare una offerta, di ritornarci unitamente alla Vs. offerta, e debitamente sottoscritta dal Vostro legale rappresentante, la allegata lettera contenente i termini generali di partecipazione alla gara relativa appunto alla assegnazione del servizio in oggetto.

Vogliate cortesemente prendere atto che in mancanza di Vostra accettazione e sottoscrizione dei termini contenuti nella allegata lettera e/o di invio di quanto sopra richiesto alla odierna committente nei termini come sopra fissati, il presente invito dovrà considerarsi come revocato e di nessun effetto e non verrà accettata offerta da parte Vostra.

Qualora dovessero occorrerVi chiarimenti, Vi preghiamo di informarcene a mezzo email ai seguenti indirizzi: f.nicosia@palazzostrozzi.org ed in copia a r.scrofani@palazzostrozzi.org, al fine di poter fissare un appuntamento personale e/o telefonico per le eventuali delucidazioni del caso.

In attesa di un Vostro positivo e tempestivo riscontro a quanto sopra, ci è lieta l'occasione per porgerVi molti cordiali saluti,

Direttore Generale
Dott. Arturo Galansino

In allegato:

- A) Lettera di accettazione delle condizioni di partecipazione.
- B) Capitolato speciale per l'affitto di ramo di azienda del servizio *Museum Shop* e relativi allegati.
- C) Capitolato speciale per l'affidamento della realizzazione dei cataloghi e per la gestione del bookshop