

SPECIFICHE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE RICHIESTO

SERVIZIO DI PULIZIE E SANIFICAZIONE ZONA UFFICI – ESCLUSIVA COMPETENZA FONDAZIONE PALAZZO STROZZI

1. Servizio di pulizie e sanificazione giornaliero (da effettuarsi dal lunedì al venerdì in orario 7:30 – 10:00)

- Ramazzatura a umido dei pavimenti;
- Spolveratura di tutte le superfici;
- Vuotatura cestini carta straccia, plastica, indifferenziato e organico, con sostituzione del sacchetto;
- Rimozione delle impronte su porte e vetro;
- Pulizia e disinfezione apparecchi sanitari, lavaggio pavimenti e disinfezione rivestimenti servizi igienici;
- Rifornimento dispenser carta igienica, salviette, detergente per mani e sacchetti igienici (con materiale fornito dalla Committente);
- Lavaggio delle stoviglie, quando necessario;
- Pulizia e sanificazione sala pranzo (ramazzatura a umido dei pavimenti, vuotatura cestini, disinfezione di tutte le superfici, lavaggio delle stoviglie quando necessario)
- Pulizia e sanificazione sala Lounge (ramazzatura a umido dei pavimenti dove possibile, utilizzo del battitappeto, vuotatura cestini, disinfezione di tutte le superfici, lavaggio delle stoviglie quando necessario, rifornimento di acqua fornita dalla Committente)
- Trasporto ai punti di raccolta sacchi nettezza

Note: l'ingresso del personale è previsto alle ore 9:00 pertanto dalle 7:30 alle 9:00 si provvederà alla pulizia e sanificazione degli uffici e bagni mentre dalle 9:00 alle 10:00 della sala mensa e della sala Lounge

Numero di persone previste:

Costo orario (IVA esclusa):

2. Servizio di pulizie e sanificazione settimanale (da effettuarsi nei giorni di chiusura degli uffici)

- Lavaggio approfondito dei pavimenti;
- Vuotatura cestini carta straccia, plastica, indifferenziato e organico, con sostituzione del sacchetto;
- Rimozione delle impronte su porte e vetro
- Spolveratura a umido con utilizzo di panni in microfibra dei piani spolverabili, apparecchi telefonici ed illuminazione;
- Pulizia e disinfezione apparecchi sanitari, lavaggio pavimenti e disinfezione rivestimenti servizi igienici
- Pulizia e sanificazione sala pranzo (ramazzatura a umido dei pavimenti, vuotatura cestini, disinfezione di tutte le superfici, lavaggio delle stoviglie quando necessario)
- Pulizia e sanificazione sala Lounge (ramazzatura a umido dei pavimenti dove possibile, utilizzo del battitappeto, vuotatura cestini, disinfezione di tutte le superfici, lavaggio delle stoviglie quando necessario, rifornimento di acqua fornita dalla Committente)

- Trasporto ai punti di raccolta sacchi nettezza
- Pulizia e lavaggio delle finestre;

Note: orario e giorno da concordare con il committente, durante i prefestivi e festivi, dalle ore 8:00 alle 18:00

Numero di persone previste

Costo orario (IVA esclusa)

SERVIZIO DI PULIZIE E SANIFICAZIONE SPAZI ESPOSITIVI, BIGLIETTERIA ED ALTRI SPAZI DI ESCLUSIVA COMPETENZA DELLA FONDAZIONE PALAZZO STROZZI

1. Servizio di pulizia e sanificazione del primo piano, biglietteria e del cortile

- Pulizia e sanificazione quotidiana di tutti gli spazi del primo piano che comprendono le sale della mostra, il bookshop, il guardaroba, le sale dell'attività educativa, i corridoi, magazzino adiacente al bookshop, sbarchi ascensori e della control room.
- Pulizia e disinfezione apparecchi sanitari 1° piano;
- Rifornimento dispenser carta igienica, salviette, detergente per mani e sacchetti igienici (con materiale fornito dalla Committente);
- Pulizia e sanificazione quotidiana di tutti gli spazi della biglietteria al piano terra che comprendo la biglietteria, il piccolo museo e la sala mensa.
- Pulizia e disinfezione dei bagni all'interno della biglietteria
- Svuotamento cestini con cambio del sacchetto;
- Ramazzatura cortile;
- Pulizia dei n. 3 ingressi del cortile;
- Svuotamento cestini nel cortile con cambio del sacchetto;
- Svuotamento posaceneri cortile
- Ramazzatura pavimenti
- Ramazzatura ad umido delle scale di entrata e uscita della mostra con particolare attenzione ai corrimani;
- Pulizia dei vani davanti agli ascensori e degli ascensori;
- Pulizia monitor, totem e pannelli informativi;
- Rimozione delle ragnatele da tutti gli spazi

Note: i servizi sono da prevedere tutti i giorni durante i periodi di apertura della mostra al pubblico, dal lunedì alla domenica e su richiesta nei periodi di allestimento e disallestimento tra le mostre. (Solitamente sono previste in orario 7:30 – 10:00 salvo esigenze specifiche determinate dalle diverse mostre e che saranno tempestivamente comunicate dal committente per consentire l'organizzazione del servizio).

Numero di persone previste

Costo orario (IVA esclusa)

| |
|---|
| 2. Servizio di pulizia e sanificazione dei locali della Strozзина |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pulizia e sanificazione quotidiana di tutti i locali interrati, Strozзина. - Pulizia e disinfezione dei bagni - Ramazzatura pavimenti - Ramazzatura ad umido delle scale di entrata e uscita; - Pulizia dei vani davanti al montacarichi; - Pulizia totem e pannelli informativi; - Svuotamento cestini con cambio del sacchetto; - Rimozione delle ragnatele da tutti gli spazi |
| Note: I giorni e gli orari dei servizi da prevedere nei locali della Strozзина essendo variabili in relazione alle esigenze espositive dei locali, saranno di volta in volta comunicati dal committente per consentire l'organizzazione del servizio. |
| Numero di persone previste |
| Costo orario (IVA esclusa) |

| |
|---|
| 3. Servizio di piantonamento |
| <ul style="list-style-type: none"> - Controllo di tutti gli spazi del primo piano che comprendono le sale della mostra, il bookshop, il guardaroba, le sale dell'attività educativa, i corridoi, magazzino adiacente al bookshop e sbarchi ascensori; - Controllo, pulizia e disinfezione apparecchi sanitari 1° piano e biglietteria; - Controllo, pulizia e disinfezione apparecchi sanitari del Caffè Strozzi; - Rifornimento dispenser carta igienica, salviette, detergente per mani e sacchetti igienici (con materiale fornito dalla Committente); - Controllo della pulizia del cortile; - Controllo dei cestini del cortile; - Svuotamento posaceneri cortile; - Controllo della pulizia della biglietteria; - A disposizione per qualsiasi evenienza, in merito a pulizie e sanificazioni di tutti gli spazi di competenze della Fondazione Palazzo Strozzi. |
| Note: il piantonamento è da prevedere principalmente durante il periodo di apertura delle mostre al pubblico, solitamente dal lunedì alla domenica con orario dalle 10:00 alle 18:00 – giovedì dalle 10:00 alle 22:00. Durante i periodi di allestimento e disallestimento con orario ridotto. |
| Numero di persona: da prevedere 1 persona durante l'orario di piantonamento salvo esigenze particolari |
| Costo orario (IVA esclusa) |

| |
|--|
| 4. Servizio di pulizie/facchinaggio straordinari, in occasione di eventi, inaugurazioni, concerti etc. da comunicarsi con anticipo da parte della Fondazione Palazzo Strozzi. |
| Numero di persona messe a disposizione dalla ditta |

| |
|-----------------------------------|
| Costo orario (IVA esclusa) |
|-----------------------------------|

| |
|--|
| SERVIZIO DI PULIZIE E SANIFICAZIONE SPAZI DI COMPETENZA CONDOMINIALE DAL 1° AL 5° PIANO |
|--|

| |
|--|
| 4. Servizio di pulizie a cadenza settimanale |
| <ul style="list-style-type: none">- Ramazzatura a umido delle scale e del loggiato;- Spolveratura dei portoni;- Spolveratura della balaustra del loggiato;- Rimozione delle ragnatele da tutti gli spazi di competenza condominiale;- Sanificazioni;- Varie ed eventuali. |
| Numero di persone messe a disposizione dalla ditta |
| Costo orario (IVA esclusa) |

| |
|--|
| 5. Servizio di facchinaggio e smaltimenti rifiuti (su richiesta della Fondazione Palazzo Strozzi) |
| Numero di persone messe a disposizione dalla ditta |
| Costo orario (IVA esclusa) |

| |
|--|
| NOTE: |
| Si ricorda che le spese sostenute per materiali e attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio dovranno essere ricomprese nel prezzo orario unitario offerto, senza costi aggiuntivi a carico della committenza. |
| E' obbligatorio, previa comunicazione alla Committente dei nominativi del personale addetto al servizio di pulizia sia per quanto riguarda la pulizia degli uffici che degli spazi espositivi della Committente, la sottoscrizione dell'apposito registro delle presenze sia in entrata che in uscita, registro conservato presso la portineria di Palazzo Strozzi. |
| E' richiesta l'indicazione alla Committente del referente del servizio di pulizie offerto che si occupi, anche, della supervisione del servizio e ne garantisca la qualità. |
| Nei periodi in cui a Palazzo Strozzi non sono presenti eventi espositivi, alcuni dei servizi come sopra descritti, potrebbero subire delle variazioni e saranno articolati a seconda delle esigenze, previa comunicazione da parte della Committenza. |