



FONDAZIONE
PALAZZO
STROZZI

PALAZZO STROZZI |
PIAZZA STROZZI |
50123 FIRENZE |
ITALIA
TEL +39 055 39 17 11 |
FAX +39 055 26 46 560

Funzione: Marketing e gestione vendite

Azienda: Fondazione Palazzo Strozzi

Capolavoro dell'architettura rinascimentale a Firenze e dinamico centro culturale di livello internazionale, Palazzo Strozzi rappresenta un punto di riferimento nel panorama culturale italiano: una piattaforma in cui produrre e fruire l'arte attraverso un ricco programma di mostre e attività culturali. Nata nel 2006 come primo esempio di fondazione culturale pubblico-privata in Italia, la Fondazione Palazzo Strozzi ha prodotto e organizzato oltre cinquanta mostre che spaziano dall'arte antica a quella moderna e contemporanea. Questo vivace dialogo fra tradizione e innovazione rende Palazzo Strozzi un laboratorio unico dove produrre nuove opere d'arte, rendere possibili importanti campagne di restauro, nuovi studi e scoperte, stimolare il confronto su temi rilevanti della società contemporanea, cercare nuovi modi di comunicare e rendere accessibili la cultura e l'arte. Palazzo Strozzi è accessibilità, inclusione, sperimentazione per l'arte e la cultura: un laboratorio per una nuova idea di contemporaneità a Firenze.

Mansioni e responsabilità

La funzione "Marketing e gestione vendite" si pone come figura di coordinamento per la gestione delle vendite locali e online per la biglietteria di Palazzo Strozzi. La funzione, inoltre, si occupa dello sviluppo delle attività di marketing della Fondazione Palazzo Strozzi, supervisionando strategie e creazione di campagne e materiali off e online, oltre che del supporto alla gestione della *visitor experience* delle mostre, nell'implementazione di segnaletica, progetti e supporti inerenti le esposizioni e il palazzo. La figura sarà inserita nel gruppo di lavoro "Promozione e Sviluppo" della Fondazione Palazzo Strozzi con riferimento diretto al Coordinatore Comunicazione e Relazioni Esterne e con la supervisione della Direzione Esecutiva della Fondazione.

Descrizione analitica del mansionario

- Coordinamento attività di gestione vendite per biglietti, membership, servizi accessori della FPS (attività educative, audioguide, sistemi auricolari per gruppi), in rapporto con l'azienda fornitrice del sistema di biglietteria elettronica, con il personale di biglietteria FPS e con l'agenzia di prenotazioni per gruppi e visite guidate per il funzionamento del sistema di vendita dei biglietti e dei servizi al visitatore.
- Gestione tempistiche, produzione, controllo e approvazione delle attività e dei materiali di marketing inerenti le mostre della Fondazione, in rapporto con interni FPS e agenzie esterne per lo sviluppo di strategie, materiali, grafiche, etc.



FONDAZIONE
PALAZZO
STROZZI

- Monitoraggio ed analisi vendite biglietti, cataloghi, merchandising, audioguide, attività collaterali
- Analisi dati per sviluppo strategia di vendita e audience development
- Sviluppo di rapporti con canali terzi di vendita e di progetti speciali legati a bigliettazioni congiunte, canali vendita online e locali, audience development
- Rapporti con la SIAE in occasione della registrazione e apertura delle mostre e in relazione ad ogni altro adempimento connesso alla gestione della biglietteria elettronica e di altri eventi
- Supporto alla gestione della *visitor experience* delle mostre FPS, in particolare nell'implementazione di segnaletica, progetti e supporti inerenti le esposizioni e il palazzo

Competenze e skills

1. esperienza di lavoro nel campo della gestione vendite e del marketing per istituzioni culturali;
2. eccellente conoscenza teorica e pratica di software di biglietteria (TLite, TMaster, TicketOne) e pratiche SIAE relative a mostre ed eventi culturali;
3. ottima conoscenza teorica e pratica dei principali strumenti informatici di base, in particolare pacchetto Office (in particolare Excel), navigazione web, uso email;
4. conoscenza teorica e pratica di piattaforme CRM (Customer Relationship Management);
5. conoscenza basilare di software grafici (Photoshop, Illustrator, InDesign);
6. madrelingua italiano con livello B2 per lingua inglese;
7. ottime doti organizzative e multitasking;
8. ottime doti comunicative e relazionali.

Contratto di lavoro

Inquadramento contrattuale full time, conforme al CCNL di riferimento.

Modalità di selezione

Per candidarsi è necessario scrivere entro il 10 aprile 2023 all'indirizzo email jobs@palazzostrozzi.org con l'oggetto "candidatura Marketing e gestione vendite" inviando proprio CV aggiornato e lettera di presentazione. I candidati selezionati saranno contattati per un colloquio conoscitivo in presenza. La Fondazione si riserva di contattare solo i profili ritenuti idonei e non tutte le candidature ricevute.